

TỔNG CÔNG TY CHUYÊN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN



TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ NHÂN VIÊN KINH DOANH TIẾP THỊ TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

Đối tượng: 10 Nam/Nữ từ 25 đến 35 tuổi.

Ngoại hình: Ua nhìn, nhanh nhẹn, giao tiếp tốt.

Trình độ: Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành Bưu chính, Quản trị kinh doanh, Marketing,...

Yêu cầu:

- Thành thạo tin học văn phòng: Word, Excel, Power Point...
- Kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt với khách hàng.
- Có khả năng chịu được áp lực công việc.
- Có kỹ năng bán hàng, tiếp thị sản phẩm, dịch vụ.
- Am hiểu thị trường sản phẩm, dịch vụ bưu chính trong địa bàn quản lý.
- Nắm rõ giá cước và cách tính cước dịch vụ.
- Nắm rõ cơ chế cho người bán hàng.
- Nắm rõ cơ chế, chính sách chăm sóc khách hàng.

Mô tả công việc:

- Chủ động tìm kiếm thông tin khách hàng mới, thực hiện tiếp thị, phát triển khách hàng mới theo địa bàn được phân công phụ trách.
- Trực tiếp thực hiện thương thảo, tư vấn cho khách hàng về dịch vụ, soạn thảo ký kết hợp đồng sử dụng dịch vụ.
- Chủ động chăm sóc, quản lý, trao đổi, nắm bắt thông tin, duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện đang quản lý.
- Hoàn thành các mục tiêu và chỉ tiêu doanh thu Công ty đề ra.
- Có cơ hội trở thành Giám sát, quản lý trong thời gian ngắn.

Địa điểm làm việc:

- Chi nhánh Tổng công ty EMS tại TP. Hồ Chí Minh – Số 20 Nguyễn Đức Thuận, P.13, Q. Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

Mức lương: Thỏa thuận.

Quyền lợi:

- Được hưởng các chế độ bảo hiểm: BHYT, BHXH, BHTN.
- Được hưởng các khoản thưởng ngày nghỉ, lễ tết theo quy định.
- Nghỉ phép, du lịch, Teambuilding...

Liên hệ nộp hồ sơ:

- Ms Nhung: 098 266 6868.
- Email: nhungtran0211@gmail.com