

TỔNG CÔNG TY CHUYÊN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN



TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ GIAO DỊCH VIÊN BƯU ĐIỆN TẠI HÀ NỘI

Mô tả công việc:

- **Giao dịch khách hàng tại quầy, thực hiện cung cấp các sản phẩm, dịch vụ Chuyển phát nhanh.**
 - Cung cấp thông tin, tư vấn khách hàng về tính chất, đặc điểm của sản phẩm, dịch vụ
 - Hỗ trợ khách hàng thực hiện các thủ tục khi đăng ký sử dụng các sản phẩm dịch vụ.
 - Hoàn thiện các thủ tục chấp nhận bưu gửi theo quy định nghiệp vụ và nhập thông tin trên phần mềm quản lý
 - Thực hiện các thủ tục đóng chuyển thư, giao nhận chuyển thư cho các bộ phận liên quan
 - Ghi chép các thông tin liên quan vào sổ sách kế toán, thống kê và các báo cáo nghiệp vụ theo quy định.
- **Thực hiện công tác chăm sóc khách hàng.**
- **Tiếp nhận và giải quyết khiếu nại của khách hàng thuộc phạm vi quyền hạn được giao.**
 - Trực tiếp tiếp nhận, xử lý/phối hợp xử lý các khiếu nại của khách hàng trong quyền hạn quy định.
 - Chuyển tiếp những khiếu nại của khách hàng tới những đơn vị có liên quan trong trường hợp không đủ khả năng giải quyết hoặc khiếu nại vượt quá quyền hạn quy định.
 - Báo cáo kết quả công việc và thực hiện các công việc khác theo sự phân công của người quản lý trực tiếp.

Yêu cầu:

- Đối tượng: Nam/ nữ: 22-30 tuổi.
- Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên.
- Ngoại hình: Ưu nhìn.
- Có kỹ năng phản ứng tốt trước các yêu cầu, thắc mắc của khách hàng về sản phẩm, dịch vụ.
- Có khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, nhiệt tình và chịu áp lực công việc.
- Có sự linh hoạt về thời gian làm việc.

Mức lương:

- Mức lương: Thỏa thuận.

Đãi ngộ:

- Thời gian làm việc: Theo sự phân công của người quản lý.
- Địa điểm làm việc: Tại Hà Nội
- Thương ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định của Công ty.

Liên hệ nộp hồ sơ:

- Mr. Kiên: 098 649 8432
- Email: kiennd@ems.com.vn